

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		おひさまキッズ			公表日		令和 7 年 2 月 26 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5					
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		死角になる空間では、予期せぬことが起こる可能性があるのでは、見守りが出来るよう状態にして提供が必要があると思います。	職員間で部屋の使い方、役割分担を明確に決めたうえで提供を検討します。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5					
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5					
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5					
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5		必要であれば検討をしていきたいと思っています。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		職員に対して研修費（交通費を含む）補助を行っています。	機会やそれに対する補助はありますが、勤務上または家庭の都合上受けられない場合があります。職員の負担にならない程度に情報を提供し、希望した場合は機会が儲けられるように配慮しています。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5					
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		アセスメント、計画、振り返りを、家族、関係機関、職員から聞き取りながらプラン書の作成をしています。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		利用児全員を対象に太田ステージ、NCプログラムを実施しています。その他、必要に応じてKIDSも取り入れています。また、保護者、関係機関からの聞き取りも行い、日々の様子を観察しています。			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5					

	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5			より効率よく情報共有できる方法を検討しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		サービス担当者会議や関係機関との会議には必ず、児童発達管理責任者が参画しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			今後、リハビリを受診している児に対して、病院との連携を図れる方法を検討していきます。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		保育園、幼稚園との連携を意識し、年に1回の園訪問や面談を計画しています。また、随時、関係機関からの相談を受けています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		状況表の作成及び学校への訪問等を行い、情報共有を図っています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外泊研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	5		センターへの移行の際は引継ぎを行っていますが、日々の連携は取れていないと思います。	日々の連携が取れるような関係性の構築を図っていききたいと思います。
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5		園訪問等の機会は持っているが、児童同士の交流は持てていません。	関係機関の方針や、活動設定等を考慮すると、園同士の紹介は難しいと考えています。各園が運営する地域に向けたイベント等があれば参加を検討したいと思います。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		連絡帳、言語等で日々の様子を伝えていきます。また、家庭訪問や面談を通して保護者の不安に寄り添えるような体制を取っていききたいと思います。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		事業所として、支援の機会を設けてはいません。	外部の勉強会等は保護者に情報提供をしています。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約時に説明を行う。又、変更があった場合は随時説明をしています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		保護者の希望や、本児の様子を見た上で計画を立て、保護者と共有しています。	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		定期的な懇談以外に、随時保護者の希望に合わせて行っています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5			検討中です。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		児童発達管理責任者が対応し、個別の面談を行うます。必要に応じて、児童相談所、子ども相談センター、相談員等の関係機関に相談し家庭の援助を行います。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		園だよりを年間5回発行しています。	ホームページに関しては、今後運用を本格化していきたいと考えています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		視覚的提示の活用や文書での依頼等を行う。また、当園のサービスで補えるものは利用を促す。（送迎サービス）	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5	地域参加の行事を開催していません。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		避難訓練を行っています。保護者には災害時の避難方法等を周知しています。また、事故が発生した場合は速やかに保護者に説明を行い、必要な対策を検討、実施しています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5		避難訓練を行っています。また、避難が必要な際の各職員の役割を決めています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		服薬確認書を保護者に依頼し、服薬の状況を把握するようにしています。（2回/年）	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		指示書がある場合は提出をお願いしています。それ以外は家庭での対策を実施しています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		作成した安全計画に従い、地震、火事、不審者対応等を想定して定期的な訓練を全員参加にて実施しています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		災害時の連絡方法を事前に知らせています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		場合によっては児童相談所に相談をしています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5		当園では身体拘束はしない事を、重要事項説明書に記載しています。	